



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 892 del 25/09/2024

OGGETTO: PROGRESSIONE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 21 COMMA 2 DEL CCNL 2019/2021 PERSONALE DEL COMPARTO PASSAGGI DA AREA PERSONALE DI SUPPORTO RUOLO AMMINISTRATIVO A AREA DEGLI OPERATORI ANNO 2023 (DA PROFILO COADIUTORE AMMINISTRATIVO A COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR) ESITO E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Paolo De Vitis

DIRETTORE UOC Politiche delle Risorse Umane Assunzioni e Rapporti con Estar: Daniela Murgia (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: Laura Guerrini (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: PROGRESSIONE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 21 COMMA 2 DEL CCNL 2019/2021 PERSONALE DEL COMPARTO PASSAGGI DA AREA PERSONALE DI SUPPORTO RUOLO AMMINISTRATIVO A AREA DEGLI OPERATORI ANNO 2023 (DA PROFILO COADIUTORE AMMINISTRATIVO A COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR) ESITO E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore U.O.C. Politiche delle Risorse Umane, Assunzioni e Rapporti con Estar dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, Dr.ssa Daniela Murgia, nominata con atto del Direttore Generale n. 518 del 27/05/2021, firmata digitalmente, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo;

VISTI:

il D.Lgs. n. 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;

il D.Lgs. n. 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;

il D.Lgs n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;

il D.P.R. 445/2000 disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;

la L.190/2012” disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

il D.Lgs. 33 del 14.03.2013 “Decreto Trasparenza”;

la L.R.T. n. 40/2005 che disciplina il servizio sanitario della Toscana e successive modificazioni

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia e il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

RICHIAMATE le delibere n.1109 del 19 ottobre 2016, la n. 505 e n. 518 del maggio 2021, la 704 del 8 luglio 2022 e in ultimo la n. 1203 del 28 dicembre 2022 riguardanti l'articolazione organizzativa del Dipartimento delle Risorse Umane;

VISTA la delibera n. 507/2023 avente ad oggetto l'aggiornamento periodico del regolamento di organizzazione generale aziendale;

VISTA altresì la LEGGE 30 dicembre 2023, n. 213 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026

PRESO ATTO che la Regione Toscana, con deliberazione n. 40 del 22/1/24, ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;

PRESO ATTO della Deliberazione del Direttore Generale n. 79 del 31/1/24 “Adozione Piano triennale dei fabbisogni di Personale 2024/2026”;

VISTA la delibera n. 370 del 23.04.2024 : “ Adozione del Bilancio preventivo economico annuale per l'anno 2024 e del bilancio pluriennale 2024-2026”;

VISTE le indicazioni Regionali in materia di limite di spesa del personale e tenuto conto dell'art. 2, comma 71, L. 191/09 e ss.mm.ii. che dispone che il tetto di spesa del personale non superi il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4%;

RICHIAMATO - l'art. 21 comma 2 del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità, sottoscritto in data 02/11/2022, il quale dispone che le aziende, nell'ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.06.2025 "previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n)(confronto), possono attivare la progressione tra le Aree con procedure valutative.....";

RICHIAMATO il Contratto Integrativo personale del comparto Azienda USL Toscana Nordovest anno 2023 del 28/12/2023;

RICHIAMATO l' avviso di selezione interna per l'attivazione della progressione tra aree e più specificatamente passaggi da area personale di supporto ruolo amministrativo a area degli operatori anno 2023 per la copertura di n. **6 posti** (da profilo coadiutore amministrativo a coadiutore amministrativo senior), pubblicato definitivamente su IGEA intranet Aziendale sezione Personale, selezioni interne in data 01/07/2024 e che in data 02/07/2024 si è provveduto a pubblicare un nuovo avviso ritirando quello precedente perchè contenente errori materiali;

CHE con decreto dirigenziale n. 2436 del 30/07/2024 si è provveduto all'ammissione di n. 35 candidati risultati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e dall'art. 21 comma 2 del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità,

RICORDATO che le prove orali, relative alla selezione in argomento, si sono svolte il giorno 3 settembre 2024 e che la commissione esaminatrice terminati i lavori di competenza ha redatto un verbale conservato in atti alla procedura, stilando una graduatoria di merito dei candidati:

N.	Cognome Nome	Punteggio
1	DIARA SONIA	89,46
2	MARINARI LEONARDO	88,38
3	DONATI MIA	86,37
4	CALENTI ANITA	83,40
5	BAGLINI ANDREA	82,92
6	OMATI ALESSANDRA	82,35
7	MINUTI DEBORA	82,21
8	MALASPINA GIANFRANCO	81,27
9	DE RANIERI CLAUDIA	80,40
10	FIORINI ELENA	79,96
11	DEL BEATO ANNARITA	79,90
12	MICHELETTI VINCENZA	79,00
13	RIELLI ADRIANA	78,02
14	CANNONI ERIKA	77,80
15	BANDIERA MANIERI	75,08
16	SANTORO MARIELLA	72,65
17	CALOGERO GAETANA	70,45
18	CIGNONI CLAUDIO	70,29
19	ROSELLI LUCA	70,25
20	ZAZZERI CHENDRA	69,74
21	PERNICA SARA	69,47

22	FULCERI FRANCESCA	69,35
23	MALTINTI BENEDETTA	67,15
24	GOSTI PAOLO	64,65
25	CINQUINI DANIELE	64,49
26	NANNETTI ILARIA	63,22
27	NUDO CONSIGLIA	61,50
28	CAPRILI CLAUDIA	56,07
29	MORELLI SARA	44,16

RITENUTO quindi di nominare quali vincitori dell'avviso di progressioni tra aree, personale del comparto, passaggi da area personale di supporto ruolo amministrativo a area degli operatori anno 2023 per la copertura di n. **6 posti** (da profilo coadiutore amministrativo a coadiutore amministrativo senior), i dipendenti utilmente collocati nella graduatoria di merito come segue:

N.	Cognome Nome	Punteggio
1	DIARA SONIA	89,46
2	MARINARI LEONARDO	88,38
3	DONATI MIA	86,37
4	CALENTI ANITA	83,40
5	BAGLINI ANDREA	82,92
6	OMATI ALESSANDRA	82,35

VISTA la necessità di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile per dar proseguo alla procedura in corso;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la legittimità nella forma e nella sostanza della presente determinazione;

RITENUTO di individuare il Funzionario U.O.C. Politiche delle Risorse Umane Assunzioni e Rapporti con Estar Ambito Territoriale di Viareggio Sig. De Vitis Paolo quale responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, con l'apposizione del visto e il Dirigente responsabile della struttura proponente, con la sottoscrizione del presente atto dichiarano l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 51 c.p.c. e ss.mm.ii.;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C. Politiche delle Risorse Umane Assunzioni e Rapporti con Estar è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del Procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITO l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociali per gli ambiti di rispettiva competenza;

DELIBERA

per quanto espresso in premessa:

1. di prendere atto del verbale, conservato in atti alla procedura, redatto dalla commissione esaminatrice in data 03/09/2024, con il quale è stata stilata la graduatoria di merito dei candidati per la progressione tra aree e più specificatamente passaggi da area personale di supporto ruolo amministrativo a area degli operatori anno 2023 per la copertura di n. **6 posti** (da profilo coadiutore amministrativo a coadiutore amministrativo senior:

N.	Cognome Nome	Punteggio
1	DIARA SONIA	89,46
2	MARINARI LEONARDO	88,38
3	DONATI MIA	86,37
4	CALENTI ANITA	83,40
5	BAGLINI ANDREA	82,92
6	OMATI ALESSANDRA	82,35
7	MINUTI DEBORA	82,21
8	MALASPINA GIANFRANCO	81,27
9	DE RANIERI CLAUDIA	80,40
10	FIORINI ELENA	79,96
11	DEL BEATO ANNARITA	79,90
12	MICHELETTI VINCENZA	79,00
13	RIELLI ADRIANA	78,02
14	CANNONI ERIKA	77,80
15	BANDIERA MANIERI	75,08
16	SANTORO MARIELLA	72,65
17	CALOGERO GAETANA	70,45
18	CIGNONI CLAUDIO	70,29
19	ROSELLI LUCA	70,25
20	ZAZZERI CHENDRA	69,74
21	PERNICA SARA	69,47
22	FULCERI FRANCESCA	69,35
23	MALTINTI BENEDETTA	67,15
24	GOSTI PAOLO	64,65
25	CINQUINI DANIELE	64,49
26	NANNETTI ILARIA	63,22
27	NUDO CONSIGLIA	61,50
28	CAPRILI CLAUDIA	56,07
29	MORELLI SARA	44,16

2. di nominare quali vincitori dell'avviso di progressioni interne per la copertura di n. 6 posti di coadiutore amministrativo senior i dipendenti utilmente collocati nella graduatoria finale di merito come segue:

N.	Cognome Nome	Punteggio
1	DIARA SONIA	89,46
2	MARINARI LEONARDO	88,38
3	DONATI MIA	86,37
4	CALENTI ANITA	83,40
5	BAGLINI ANDREA	82,92
6	OMATI ALESSANDRA	82,35

3. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri aggiuntivi al bilancio preventivo economico annuale 2024 adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 370 del 23.04.2024;
4. di incaricare il Responsabile del procedimento di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati;
5. di dare incarico all' U.O.C. Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di Pubblicare copia del presente atto all'Albo on line dell'Azienda;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art. 42, comma 2, L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
7. di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile per le motivazioni riportate in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Letizia Casani

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 26/09/2024 al giorno 11/10/2024.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia